**Danh sách kiểm tra Lập kế hoạch Sprint**

* Buổi lập kế hoạch có diễn ra đúng giờ?
* Có thành viên nào thiếu không? Lý do vì sao?
* Product Backlog có sẵn sàng trước buổi lập kế hoạch?
* PO có sơ kết lại tình hình sản phẩm hiện tại đầu buổi lập kế hoạch?
* PO có đưa ra mong muốn mục tiêu Sprint đầu buổi lập kế hoạch?
* Khả năng của Nhóm Phát triển đã được tính?
* Có những vấn đề, sự kiện nào đặc biệt ảnh hưởng tới khả năng của nhóm không (ví dụ nghỉ hè, thành viên nào có việc riêng)?
* Nhóm Phát triển và PO có rà soát những hạng mục có thể sẽ phát triển trong Sprint?
* Những hạng mục có thể sẽ phát triển trong Sprint đã có tiêu chí chấp nhận?
* Nhóm Phát triển đã phân ra các hạng mục sẽ phát triển thành các công việc đưa vào Sprint Backlog?
* Các hạng mục trong Sprint Backlog đã được ước lượng?
* PO có hài lòng với cam kết của Nhóm Phát triển?
* Nhóm Phát triển có tin vào khả năng hoàn thành cam kết?
* Có điều gì cần lưu ý trong Sprint?
* Buổi lập kết hoạch Sprint có đảm bảo khung thời gian?
* Đã cập nhật các tạo tác như Sprint Backlog, Biểu đồ Burndown?

**Resources for this lecture**

[Sprint Planning Checklist](https://www.fshare.vn/file/RTITCW9CNXJK)